

MATERIAŁY KONFERENCYJNE

Nadesłane w terminie, zgodne z wymogami technicznymi oraz pozytywnie zrecenzowane artykuły zostaną opublikowane w specjalnej monografii wydanej przy okazji organizacji konferencji.

Gotowe artykuły prosimy nadsyłać na adres e-mailowy: a.jatczak@port.szczecin.pl

Wymagania wydawnicze

Strona formatu A4, edytor MS Word, marginesy pierwszej strony: górny 5 cm, dolny 3,3 cm, lewy i prawy po 2,75 cm, czcionka Times New Roman, interlinia pojedyncza. Marginesy następnych stron: górny 3,8 cm, dolny 3,3 cm, lewy i prawy po 2,75 cm.

3 wiersze puste 12 pkt. od marginesu górnego strony

Imię i nazwisko autora (14 pkt.)

Nazwa instytucji (12 pkt.)

jeden wiersz pusty, 10 pkt.

Imię i nazwisko współautora (14 pkt.)

Nazwa instytucji (12 pkt.)

4 wiersze puste 12 pkt.

TYTUŁ (wyśrodkowany, wielkie litery 16 pkt., pogrubione)

2 wiersze puste 12 pkt.

Streszczenie: (słowo streszczenie czcionka 10 pkt. pogrubiona, szerokość kolumny 14 cm, wcięcie z prawej i lewej po 1 cm, tekst streszczenia czcionką 10 pkt. normalna)...

Słowa kluczowe: kilka słów kluczowych

2 wiersze puste 12 pkt.

1. TYTUŁ ROZDZIAŁU

(wyśrodkowany, wielka litera, czcionka 14 pkt., pogrubiona)

2 wiersze puste 12 pkt.

Tekst właściwy rozdziału (czcionka 12 pkt., wcięcie akapitu 5 mm, interlinia pojedyncza, tekst wyjustowany, brak odstępu pomiędzy akapitami)

2 wiersze puste 12 pkt.

1.1. Tytuły podrozdziałów (wyśrodkowane, czcionka 12 pkt., pogrubiona)

1 wiersz pusty 12 pkt.

Tekst właściwy podrozdziału tak jak jak rozdziału.

Rysunki wyśrodkowane w tekście. Odstęp od tekstu do rysunku jeden wiersz pusty 11 pkt.

Podpisy pod rysunkami (wyśrodkowane, czcionka 10 pkt.).

Numeracja rysunków po lewej stronie podpisu w formie Rys. numer rysunku. Opis.

Tablice wyśrodkowane, odstęp od tekstu jeden wiersz pusty. Tytuł tablicy (11 pkt.) – na górze tablicy – czcionka pogrubiona, wyśrodkowany, nad tytułem przy prawym marginesie napis Tablica z podaniem jej numeru.

Wzory pisane w edytorze wzorów np.

Microsoft Equation 3.0 (wyśrodkowane)

(1)

Przed i po wzorze 1 wiersz pusty 12 pkt.

Wzór oznaczony numerem w nawiasie okrągłym z wyrównaniem do prawego marginesu.

Strony nienumerowane. Na wydruku referatu, jeśli będzie wymagany, prosimy o ponumerowanie stron ręczne.

1 wiersz pusty 12 pkt.

Bibliografia (12 pkt. pogrubiona, wyśrodkowane)

1 wiersz pusty 12 pkt.

1. Nazwisko autora (autorów) i pierwsza litera imienia (imion): Tytuł książki. Nazwa wydawnictwa, Miejsce i rok wydania. (stosować czcionkę 10 pkt.)
2. Nazwisko autora (autorów) i pierwsza litera imienia (imion): Tytuł artykułu. Nazwa czasopisma, numer tomu, numer stron, rok wydania, numer bieżący.
3. ...

Pozycje bibliograficzne w układzie alfabetycznym lub w kolejności cytowania.

TITLE OF ARTICLE (11 pkt. bold, wersaliki, wyśrodkowane)

1 wiersz pusty 11 pkt.

Abstract: (słowo streszczenie bold czcionka 10 pkt.) szerokość kolumny 14 cm (wcięcie z prawej i lewej po 1 cm) tekst streszczenia (czcionka 10 pkt. normalna)

Keywords: kilka słów kluczowych

Jeśli praca jest napisana w języku angielskim streszczenie na końcu pracy, tytuł i słowa kluczowe prosimy podać w języku polskim.

WZÓR STRESZCZENIA

3 wiersze puste 12pkt od marginesu górnego strony

Imię i nazwisko autora¹ (12 pkt.)

Imię i nazwisko współautora² (12 pkt.)

3 wiersze puste 12 pkt.

TYTUŁ (wyśrodkowany, wielkie litery 14 pkt., pogrubione)

1 wiersz pusty 12 pkt.

Streszczenie: (czcionka 11 pkt. pogrubiona, szerokość kolumny 14,5 cm tekst wyjustowany, wcięcie z prawej i lewej po 0,5 cm) tekst streszczenia (czcionka 11 pkt. normalna)

Słowa kluczowe: (czcionka 11 pkt. pogrubiona) kilka słów kluczowych (czcionka 11 pkt. normalna)

3 wiersze puste 12 pkt.

PAPER TITLE IN ENGLISH (14 pkt. bold, capitals, centered)

1 wiersz pusty 12 pkt.

Abstract: (bold font 11 pts., column width is 14.5 cm, the indentation on the right and left of 0.5 cm) the summary text (font 11 point normal, full justify text)

Keywords: some keywords (font 11 pts. normal)

Abstracts along with keywords in English and Polish to fill an entire page.

Page Margins: Left and right after the 2.75 cm, 4.5 cm top, bottom 3 cm

Only font Times New Roman, line spacing 1

Streszczenia razem ze słowami kluczowymi w języku polskim i angielskim mają wypełnić **całą jedną stronę**.

Marginesy strony: lewy i prawy po 2,75 cm; górny 4,5 cm; dolny 3 cm

Czcionka tylko Times New Roman, interlinia 1

Artykuły, które nie będą spełniały powyższych wymogów zostaną odesłane autorom, w celu poprawnego sformatowania.

¹ Nazwa uczelni, instytucji, adres pocztowy, adres e-mail (czcionka 10 pkt.)

² Nazwa uczelni, instytucji, adres pocztowy, adres e-mail (czcionka 10 pkt.)